

## サイコム・ブレインズ公開講座・セミナー —受講規約—

### ■定員締切

定員となった講座については、お申込み受付を終了いたします。

### ■受講料のお支払い

受講料のお支払いは、クレジットカード、銀行振込、または請求書発行のいずれかをお願いいたします。

1. クレジットカード: HP のお申込みタブからお手続きください。
2. 銀行振込: お申込み後にメールにて振込口座を通知いたします。通知メール送信後、5営業日以内に指定の口座にお振込ください。通知メール送信後5営業日を経過後、数日内にお振込を確認できない場合は自動キャンセルとさせていただきます。振込手数料はご本人負担となりますのでご了承ください。尚、納入期限までにお振込が難しい場合には、事前に事務局までご連絡下さい。
3. 請求書発行(法人負担の場合のみ): 事務局よりご指定の請求先に請求書を送付いたします。尚、受講者ご本人(個人)に対する請求書発行は行っておりません。

### ■受講キャンセル

受講キャンセルをされる場合は、事務局までご連絡下さい。以下の条件でキャンセルをされる場合には、キャンセル料金が発生いたします。

1. 開講日 10 営業日前～開講日 6 営業日前のキャンセル: 受講料(テキスト代込)半額
2. 開講日 5 営業日前～開催当日のキャンセル: 受講料(テキスト代込)全額

キャンセルをされる場合は、お手数ですが受講セミナー名とお名前を弊社までご連絡下さい。

連絡先: 03-5294-5573 サイコム・ブレインズ株式会社

### ■臨時休講・変更、それに伴う返金

下記の場合には講師代講・中止・延期をする場合がございます。その場合にはメールにてご連絡いたします。

- A. 交通機関の不通やストライキ、台風や地震等の天災、暴動、疫病の流行等が発生した場合
- B. 担当講師の急病、慶弔、不測の事故等の場合
- C. その他、不可抗力の事態により開講が不可能と判断された場合

講座が中止になった場合、または延期になった影響で、一部または全部の講座を欠席せざるを得ない場合は、欠席日数が全日数に占める割合に応じて受講料を返金いたします。返金に伴う振込

手数料は事務局負担とします。ただし、受講料以外に受講者側で予約した宿泊費・交通費などの費用については、サイコム・ブレインズは補償いたしません。

#### ■受講の制限

次の各号に該当する場合は、クラスより退席頂く場合がございます。

1. 講義の進行を妨害したり、他の受講生に迷惑となるような行為をしたりした場合
2. セールス・勧誘など、営利目的の場として利用した場合
3. 講義の内容を収録、あるいは講義コンテンツを承諾なくコピーした場合
4. 同業他社の方で、コンテンツを取得しようとした場合

#### ■個人情報の取り扱い

1. 弊社個人情報保護方針(次ページ記載)をご参照下さい。

# サイコム・ブレインズ株式会社 個人情報保護方針

2008年10月1日制定  
2017年1月10日最終改定

個人情報の取り扱いについて当社(サイコム・ブレインズ株式会社)では、個人情報の保護に関する法令の遵守徹底を図るため次の各項の実施に努めます。

## 1. 個人情報保護に関する法令等の遵守

当社は、個人情報の保護に関する法律(以下「個人情報保護法」と言います。)その他の規範を遵守し、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改竄および漏洩等を予防するための安全管理措置を講ずるとともに、万一の発生時には速やかな是正措置を実施いたします。

## 2. 個人情報の取得

当社が、個人情報を取得する際には、予めその利用目的を明示し、適法かつ公正な手段によって、個人情報を取得致します。皆様が当社に対して個人情報を提供されるか否かについては、皆様ご自身の意思に従ってご判断いただくこととなります。ただし、皆様が個人情報をご提供されない場合には、当社は皆様に対してサービスの提供が行えない場合がございますのであらかじめご了承ください。

## 3. 個人情報の利用目的

当社は、皆様からご提供いただいた個人情報を、以下に掲げる利用目的の範囲内で利用いたします。

1. 当社が運営する各種イベント・講座・教材等のご案内のため
2. 同事業の運営上必要なご連絡のため
3. 当社サービスに対する意見をうかがうため
4. より効果的な研修・サービスを行うための統計的資料を作成・分析するため
5. 上記目的と合理的な関連性のある範囲内で、業務の遂行上必要な事柄のため

上記目的と合理的な関連性のある範囲内で利用目的を変更する場合には、このホームページにて公表いたします。

## 4. 個人情報の管理

当社は、個人情報の正確性及び最新性を保つよう努めます。また、当社は、個人情報の紛失、改ざん、漏洩等を防止する為、必要且つ適切な情報の安全管理体制を採ります。

## 5. 社員教育の強化

個人情報保護に関する資料を購入し、全社員等(契約社員、業務委託員、派遣社員、アルバイトを含む)に配布し、個人情報保護の精神を養成します。

**6. 個人情報保護に関する内部規程の整備** 個人情報保護に関する内部規程を整備し、個人情報の取扱いについて明確な方針を示すとともに、個人情報の漏えい等に対しては、厳しい態度で臨むことを社内に周知徹底します。

## 7. 第三者への提供について

皆様本人の同意を得た場合以外は個人情報を第三者に提供を行いません。ただし、以下の利用に関しては、お客様情報を第三者に提供させていただくことがあります。

1. 社外への業務委託のため
2. 事業の譲渡等
3. 法令に基づく場合等個人情報保護法 23 条1項各号に該当する場合

## 8. 業務委託の見直し・改善

業務委託については、より個人情報の保護に配慮したものに見直し・改善を図ります。業務委託契約を締結する際には、業務委託の相手としての適格性を十分審査するとともに、契約書についてもより個人情報の保護に配慮した内容とします。

## 9. 個人情報の本人への開示・訂正・消去

当社は、保有する個人情報について本人、またはその代理人から開示、内容の訂正、利用停止、消去等の要請を受けた場合には、合理的な範囲で必要な対応をいたします。開示、内容の訂正、利用停止、消去等についてご希望がある場合には、下記窓口までお問い合わせください。ご本人であることを確認させていただいた上、対応させていただきます。

### 【個人情報お問い合わせ窓口】

サイコム・ブレインズ株式会社

〒101-0021 東京都千代田区外神田 1-18-13 秋葉原ダイビル 7 階

TEL : 03-5294-5577