

## 管理職のための 目標管理講座

### チームで結果を出す方法を学ぶ！

管理職が部下やチームの力を引き出し、成果を出すためには、具体的にどのポイントを押さえれば良いのでしょうか？本講座では、管理職としての役割、部下・チームの目標を管理し、達成させるための管理手法、実施のポイントを解説します。また、目標達成するためのメンバーの動機付けや効果的なフィードバック方法を学びます。



2020年12月10日（木）～11日（金） 9:00 - 16:30

対象：在中日系企業で勤務する中国人管理職

言語：中国語

費用：4,500元/人（受講料、教材費、昼食代を含む。宿泊は各自負担）

会場：上海市浦東新区陸家嘴環路1000号 恒生銀行大廈 3階會議室

備考：開催日の2週間前迄に開催決定のご連絡をいたします

①11月13日（金）まで早期割引受付中！（4,000元/人）  
②1社4名様ご参加の場合、追加1名様を無料ご招待！

### プログラム内容

形式：授業、ディスカッション、ケーススタディ、ロールプレイなど

一日目	二日目
<p><b>1. 目標管理の意義と定義</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>目標管理の意義</li><li>目標管理のステップ</li><li>目標設定の方法</li></ul> <p><b>2. 企業目標を個人目標へのブレイクダウン</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>組織の全体目標</li><li>会社目標と部門目標</li><li>他部門に協力要請する目標</li><li>個人目標設定の際、検討する要素</li><li>KRAとKPI</li><li>【演習】部門目標に基づき個人目標を設定</li></ul>	<p><b>3. メンバーの業務フォローおよび支援</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>管理職への役割への再認識</li><li>仕事の年間目標管理のポイント</li><li>コンピテンシーモデルと部下指導</li><li>即効果の出る 1 on 1 コーチング</li></ul> <p><b>4. 評価方法&amp;考課面談スキル</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>考課面談の原則および実施ステップ</li><li>考課におけるNG例と対策</li><li>効果的なフィードバックの方法</li><li>【個人ワーク】自己の課題設定（数名発表～相互評価～講師コメント）</li><li>～終了、「行動計画書」記入～</li></ul>

### 講師紹介



徐子遠 講師 サイコム・ブレインズ（上海） 顧問講師

交通大学企業管理学士、工商管理院卒、ドイツUni Karlsruhe大学地域科学博士。大学講師、副教授、教授を経た後、コカコーラ中国研修発展部マネージャー、Alcatel中国人的資源部マネージャー、上海Bavaliaコンサルティング会社副総経理を歴任。企業向け研修およびマネジメントの専門家であり、また、カナダ公立ロイヤル大学商学院MBAクラスの教授でもある。得意分野は「マネジメント研修」「コミュニケーション/組織ワーク・業務伝承研修」「人的資源管理研修」「目標管理研修」「問題解決スキル研修」など多数。

### お問い合わせ



思康博企业管理咨询(上海)有限公司

上海市浦東新区陸家嘴環路1000号 恒生銀行大廈7階

嚴麗 (Yan Li) +86-21-6841-3001

曾晨 (Zeng Chen) +86-21-6841-3005

[cbs@cicombrains.com](mailto:cbs@cicombrains.com)

<https://www.cicombrains.com/shanghai/>

Copyright(C) 2020 Cicom Brains (Shanghai) Co., Ltd. All Rights Reserved.